

Guide des projets tutorés

Année 2022-2023

Au cours de votre cursus d'élève ingénieur, vous serez amené à travailler en groupe d'élèves ingénieurs avec un organisme partenaire (entreprise, laboratoire...) sous forme de projet d'étude.

Dans le cas où vous seriez amenés à vous déplacer ou à travailler au sein de l'organisme partenaire, une convention de projet devra impérativement être établie.

- ⇒ **Aucun projet au sein de l'organisme partenaire ne pourra démarrer tant que la convention ne sera pas signée de toutes les parties (étudiants, organisme partenaire et école).**
- ⇒ **Une convention par groupe est nécessaire.**

Dans le cas où vous réaliseriez votre projet dans les locaux de Polytech Grenoble, une convention pourra également être sollicitée par l'organisme partenaire.

Table des matières

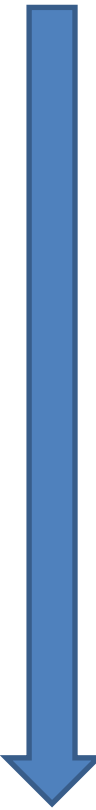
A	Pour les spécialités INFO – GGC – MAT – IESE – TIS	3
B	Pour la spécialité GeRi.....	4
C	Pour les programmes Graduate School (SUMMIT et RISK).....	5
D	Annexe 1 : Fiche de renseignements.....	6

A Pour les spécialités INFO – GGC – MAT – IESE – TIS

Contacts :

Année / spécialité	Responsable	Contact administratif
MAT4	C. DARIE – celine.darie@univ-grenoble-alpes.fr L. GONON - laurent.gonon@univ-grenoble-alpes.fr	Corinne JAY : polytech-mat-scol@univ-grenoble-alpes.fr
IESE4	N. GUYADER – nathalie.guyader@grenoble-inp.fr	Corinne JAY : polytech-iese-scol@univ-grenoble-alpes.fr
INFO4	O. RICHARD – olivier.richard@univ-grenoble-alpes.fr	Christophe PEYRONNEL : polytech-info-scol@univ-grenoble-alpes.fr
GGC5 PIRD	A. NAILLON – antoine.naillon@univ-grenoble-alpes.fr	Nathalie ROUSSELARD : polytech-ggc-scol@univ-grenoble-alpes.fr
MAT5	C. DARIE – celine.darie@univ-grenoble-alpes.fr L. GONON - laurent.gonon@univ-grenoble-alpes.fr	Corinne JAY : polytech-mat-scol@univ-grenoble-alpes.fr
IESE5	S. CHARBONNIER – Sylvie.Charbonnier@gipsa-lab.grenoble-inp.fr	Corinne JAY : polytech-iese-scol@univ-grenoble-alpes.fr
INFO5	D. DONSEZ – didier.donsez@univ-grenoble-alpes.fr	Christophe PEYRONNEL : polytech-info-scol@univ-grenoble-alpes.fr
TIS5	P. CALABRESE – pascale.calabrese@univ-grenoble-alpes.fr	Christophe PEYRONNEL : polytech-tis-scol@univ-grenoble-alpes.fr

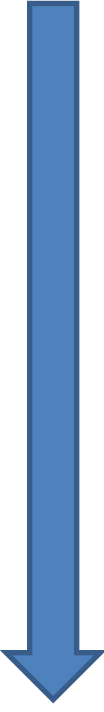
Etapas à respecter :

- 
- 1) L'enseignant responsable des projets transmet au gestionnaire les informations sur les différents projets
 - Nom de l'organisme partenaire
 - Sujet du projet
 - Nom des étudiants du groupe avec identification d'un étudiant chargé du volet administratif (lien organisme partenaire et scolarité pour la mise en place de la convention de projet tutoré).
 - Dates de début et de fin de projet
 - Nom de l'enseignant référent du projet
 - Lieu du projet : Polytech Grenoble ou accueil dans l'organisme partenaire
 - 2) L'étudiant en charge du volet administratif contacte l'organisme partenaire pour compléter la fiche de renseignements pour l'établissement de la convention de projet tutoré (annexe 1).
 - 3) L'étudiant transmet la fiche de renseignements complétée au gestionnaire de scolarité.
 - 4) Le gestionnaire de scolarité établit la convention et assure le circuit de signatures via l'outil Yousign.
 - 5) Le gestionnaire informe le responsable des projets de la finalisation de la convention.

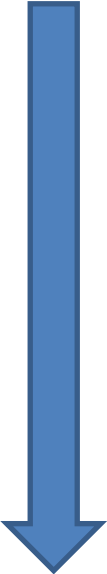
B Pour la spécialité GeRi

Contacts :


Année / spécialité	Précision	Responsable	Contact administratif
GeRi4	Etude et situation de travail	S. CAROLY : sandrine.caroly@univ-grenoble-alpes.fr	Nathalie ROUSSELARD : polytech-geri-scol@univ-grenoble-alpes.fr
	Projet acoustique	C. POLICAND : c.policand@pst38.org	
GeRi5	Projet hygiène sécurité environnement	O. ADROT : olivier.adrot@univ-grenoble-alpes.fr	
	Risques et innovation	S. CAROLY : sandrine.caroly@univ-grenoble-alpes.fr	
	Projets en cybersécurité	JM. FLAUS : jean-marie.flaus@univ-grenoble-alpes.fr	

- 
- 1) Un étudiant par groupe est identifié comme étant en charge du volet administratif ((lien organisme partenaire et scolarité pour la mise en place de la convention de projet tutoré).
Après validation du responsable des projets, l'étudiant en charge du volet administratif contacte l'organisme partenaire pour compléter la fiche de renseignements pour l'établissement de la convention de projet tutoré (annexe 1).
 - 2) L'étudiant en charge du volet administratif transmet par courriel la fiche complétée au gestionnaire de scolarité en mettant en copie le responsable des projets.
 - 3) Le gestionnaire de scolarité recense tous les projets dans un tableau de suivi.
 - 4) Le gestionnaire de scolarité établit la convention et assure le circuit de signatures via l'outil Yousign.
 - 5) Le gestionnaire informe le responsable des projets de la finalisation de la convention.

C Pour les programmes Graduate School (SUMMIT et RISK)

- 
- 1) Après validation du responsable pédagogique du programme, l'étudiant contacte l'organisme partenaire pour compléter la fiche de renseignements pour l'établissement de la convention de projet tutoré (annexe 1).
 - 2) L'étudiant transmet par courriel la fiche complétée à polytech-scolarité@univ-grenoble-alpes.fr en mettant en copie le responsable pédagogique du programme.
 - 3) La scolarité établit la convention et assure le circuit de signatures via l'outil Yousign.
 - 4) La scolarité informe le responsable pédagogique du programme de la finalisation de la convention.

D Annexe 1 : Fiche de renseignements



Fiche de renseignements
Etablissement d'une convention de projet

Spécialité :

Informatique Electronique des systèmes embarqués

Gestion des risques

Géotechnique et Génie Civil

Informatique

Matériaux

Technologies de l'Information pour la Santé

Graduate school SUMMIT

Autre :

Année :

Année 3
 Année 4
 Année 5

Coordonnées des étudiants :

N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>	N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>
N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>	N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>
N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>	N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>
N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>	N° étudiant : <input style="width: 90%;" type="text"/> NOM Prénom : <input style="width: 90%;" type="text"/> Courriel : <input style="width: 90%;" type="text"/>

Etudiant en charge du volet administratif (lien organisme partenaire/scolarité) :

Organisme partenaire :

Nom ou raison sociale :

Adresse :

Ville et code postale :

Téléphone :

Courriel (suivi administratif) :

Nom et prénom du représentant légal de l'établissement :

Fonction :



Fiche de renseignements
Etablissement d'une convention de projet

Lieu du projet :

Polytech : OUI NON

Locaux de l'organisme partenaire : OUI NON

Si oui, adresse si différente de celle de l'organisme partenaire :

Tuteur organisme partenaire :

NOM Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Tuteur enseignant Polytech :

NOM Prénom :

Courriel :

Téléphone :

Projet :

Thème du projet :

Date de début : Date de fin :

Préciser les modalités du projet (matin/après-midi, journée...):

Durée totale du projet (le nombre d'heures du projet est indiquée dans la [maquette des enseignements annexe au règlement des études - Modalités de contrôle de connaissances et de compétences](#)) :

Particularité (présence du stagiaire la nuit, le dimanche, les jours fériés ...):

Evaluation du projet :

Rapport
 Soutenance
 Rapport + soutenance

Les modalités d'évaluation du projet sont indiquées dans la [maquette des enseignements annexe au règlement des études - Modalités de contrôle de connaissances et de compétences](#)

Complément :