

Formulaire d'aide à la saisie PSTAGE Informations principales entreprise

Pour tous les stages :

Numéro SIRET (n° à 14 chiffres) :			
Le nom (ou raison sociale) de l'établissement :			
Le code APE de l'établissement (code représentant le secteur d'activité en 4 chiffres + 1 lettre) :			
Adresse exacte de l'établissement :			
Nom et adresse exacte du lieu de stage (service d'accueil) :			
Nom et prénom du représentant légal de l'établissement :			
Courriel nominatif du représentant légal de l'établissement :			
<u>Impératif pour la mise en place de la signature électronique de la convention via l'outil vousign.</u>			
Nom, prénom de votre tuteur professionnel :			
Téléphone et courriel nominatif de votre tuteur professionnel :			
<u>Impératif pour la mise en place de la signature électronique de la convention via l'outil vousign.</u>			
Dates de début et fin de stage :		Nombre d'heures hebdomadaire :	
Durée effective du stage en heure (nombre de jours ouvrés * 7 heures – maximum 924h) :			
Activités/missions prévues lors du stage :			

En cas de gratification obligatoire :

Montant (montant brut par heure obligatoire – minimum 3,90€) :	
Modalité de versement :	

Eventuellement :

Interruptions et congés prévus :	
Les avantages alloués par l'établissement d'accueil (participation aux frais de transport, tickets restaurants, etc.) :	
Les informations concernant les déplacements prévus sur le territoire français ou à l'international :	